



Travel Time Billing Instructions

Absolute HCBS offers to pay (set at minimum wage) providers for time spent traveling between consumers. At the end of the provider’s shift with Client A, the provider then travels directly to their next shift with Client B. If the provider takes a break or makes any kind of stop on their way to the following shift with Client B, the provider cannot use that time as billable travel time. Any billed travel time must be within the provider’s allotted 40-hour workweek. Overtime pay for travel time is currently not offered at Absolute HCBS. If a provider submits travel time and it puts the provider over the weekly max of 40 hours worked, pay for those hours will not be approved.

Examples:

Billable Travel Time: The provider has a shift with Client A from 6:00 AM to 8:00 AM and their next shift starts at 8:30 AM with Client B. It takes the provider 30 minutes to travel from Client A to Client B. The provider makes no stops and arrives at their next shift on time.

Travel Time that cannot be billed: The provider has a shift with Client A from 6:00 AM to 8:00 AM and their next shift starts at 8:30 AM with Client B. It takes the provider 15 minutes to travel from Client A to Client B. The provider makes a stop at the gas station and gets a coffee. The provider arrives at their next shift on time.

Travel Time cannot, under any circumstances, be billed through SpokeChoice. Time billed on SpokeChoice is time spent face to face with the consumer. Travel Time must be recorded and submitted on the Travel Time Timesheet (can be found on AbsoluteHCBS.com). Any other form of submission of this will not be accepted.

If you have any questions about whether or not you can bill travel time, please reach out to your direct supervisor.

Paid Travel Time

Provider Name: _____

Date	Travel Time Start	Travel Time End	Total Time
			Total Time:

Provider Signature: _____

Instrucciones de Facturación del Tiempo de Viaje

Absolute HCBS ofrece pagar (establecido en el salario mínimo) a los proveedores por el tiempo que pasan viajando entre consumidores. Al final del turno del proveedor con el Cliente A, el proveedor viaja directamente a su próximo turno con el Cliente B. Si el proveedor se toma un descanso o hace algún tipo de parada en su camino hacia el siguiente turno con el Cliente B, el proveedor no puede utilizar ese tiempo como tiempo de viaje facturable. Cualquier tiempo de viaje facturado debe estar dentro de la semana laboral de 40 horas asignada por el proveedor. Actualmente, Absolute HCBS no ofrece el pago de horas extra por el tiempo de viaje. Si un proveedor envía tiempo de viaje y coloca al proveedor por encima del máximo semanal de 40 horas trabajadas, no se aprobará el pago por esas horas.

Ejemplos:

Tiempo de viaje facturable: El proveedor tiene un turno con el Cliente A de 6:00 a. M. A las 8:00 a.m. Y su próximo turno comienza a las 8:30 a.m. Con el Cliente B. Al proveedor le toma 30 minutos viajar del Cliente A al Cliente B. no se detiene y llega a su próximo turno a tiempo.

Tiempo de viaje que no se puede facturar: El proveedor tiene un turno con el Cliente A de 6:00 a. M. A las 8:00 a. M. Y su próximo turno comienza a las 8:30 a. M. Con el Cliente B. Al proveedor le toma 15 minutos viajar del Cliente A al Cliente B. una parada en la gasolinera y toma un café. El proveedor llega a su próximo turno a tiempo.

El tiempo de viaje no puede, bajo ninguna circunstancia, facturarse a través de SpokeChoice. El tiempo facturado en SpokeChoice es el tiempo que se pasa cara a cara con el consumidor. El tiempo de viaje debe registrarse y presentarse en la hoja de tiempo de viaje (se puede encontrar en AbsoluteHCBS.com). No se aceptará ninguna otra forma de envío de este.

Si tiene alguna pregunta sobre si puede facturar el tiempo de viaje o no, comuníquese con su supervisor directo.

Horas de Tiempo de Transporte Pagado

Nombre de Proveedor: _____

Fecha	Inicio del Tiempo de Transporte	Fin del Tiempo de Transporte	Tiempo Total
			Tiempo Total:

Firma del proveedor: _____