



Instrucciones de facturación del tiempo de viaje

Absolute HCBS ofrece pagar (establecido en el salario mínimo) a los proveedores por el tiempo que pasan viajando entre consumidores. Al final del turno del proveedor con el Cliente A, el proveedor viaja directamente a su próximo turno con el Cliente B. Si el proveedor se toma un descanso o hace algún tipo de parada en su camino hacia el siguiente turno con el Cliente B, el proveedor no puede utilizar ese tiempo como tiempo de viaje facturable. Cualquier tiempo de viaje facturado debe estar dentro de la semana laboral de 40 horas asignada por el proveedor. Actualmente, Absolute HCBS no ofrece el pago de horas extra por el tiempo de viaje. Si un proveedor envía tiempo de viaje y coloca al proveedor por encima del máximo semanal de 40 horas trabajadas, no se aprobará el pago por esas horas.

Ejemplos:

Tiempo de viaje facturable: El proveedor tiene un turno con el Cliente A de 6:00 a. M. A las 8:00 a.m. Y su próximo turno comienza a las 8:30 a.m. Con el Cliente B. Al proveedor le toma 30 minutos viajar del Cliente A al Cliente B. no se detiene y llega a su próximo turno a tiempo.

Tiempo de viaje que no se puede facturar: El proveedor tiene un turno con el Cliente A de 6:00 a. M. A las 8:00 a. M. Y su próximo turno comienza a las 8:30 a. M. Con el Cliente B. Al proveedor le toma 15 minutos viajar del Cliente A al Cliente B. una parada en la gasolinera y toma un café. El proveedor llega a su próximo turno a tiempo.

El tiempo de viaje no puede, bajo ninguna circunstancia, facturarse a través de SpokeChoice. El tiempo facturado en SpokeChoice es el tiempo que se pasa cara a cara con el consumidor. El tiempo de viaje debe registrarse y presentarse en la hoja de tiempo de viaje (se puede encontrar en AbsoluteHCBS.com). No se aceptará ninguna otra forma de envío de este

Si tiene alguna pregunta sobre si puede facturar el tiempo de viaje o no, comuníquese con su supervisor directo.