

Translation:



## I. ANTECEDENTES

Una pandemia de influenza tiene el potencial de causar muchas enfermedades y muertes . La planificación y la preparación antes de las próximas pandemia son críticas para una respuesta efectiva.

La demanda de servicios médicos durante una pandemia de influenza desafiará los servicios médicos existentes en Arizona a un nivel no experimentado previamente. Una pandemia requerirá una respuesta de salud sostenida durante meses o años. La planificación para este tipo de respuesta sostenida presenta un desafío para los proveedores de atención directa y requerirá colaboración e integración entre todas las Divisiones de Discapacidad del Desarrollo.

Las lecciones aprendidas de los huracanes Katrina y Rita demuestran que las poblaciones especiales tienen dificultades para acceder y utilizar los servicios médicos en los sectores público y privado. Antes de una pandemia, se deben hacer esfuerzos para identificar a las poblaciones con necesidades especiales, así como los mecanismos para garantizar la recepción de los servicios.

Los supuestos de planificación incluyen:

- Una pandemia de influenza causará brotes simultáneos en comunidades de Arizona y Estados Unidos;
- Habrá un número abrumador de personas enfermas que requerirán hospitalización y / o atención médica ambulatoria;
- El Departamento de Salud activará sus estrategias de comunicación de riesgos y difundirá avisos y alertas de salud pública basados en la información recibida de los CDC y otras fuentes confiables;
- La capacidad de apoyo del gobierno federal para Arizona será limitada al inicio de una pandemia y puede continuar siendo limitada por un período prolongado;
- Los proveedores de apoyo directo, incluido Absolute HCBS, LLC, deben estar preparados para controlar el aumento de pacientes con influenza pandémica que se presentan para recibir atención;
- Se estima que la tasa de ataque clínico de la enfermedad es del 25 al 35 por ciento de la población;
- Alrededor del 50 por ciento de las personas enfermas buscarán atención médica ambulatoria;

- Los proveedores de atención médica experimentan escasez de personal durante la pandemia y en los períodos de recuperación;
- El tratamiento en el hogar proporcionado por las familias y con el apoyo de proveedores de apoyo directo, agencias de salud en el hogar y otros profesionales será esencial durante una pandemia;
- Como ocurre con la mayoría de las enfermedades, es probable que una pandemia de influenza afecte de manera desproporcionada a las poblaciones vulnerables, como los pobres, aquellos con bajos niveles de alfabetización, las minorías étnicas y raciales sin seguro, y aquellos con discapacidades. Los intentos de satisfacer las necesidades especiales de estas poblaciones deben abordarse en la planificación;
- Habrá escasez y demoras en la disponibilidad de vacunas y medicamentos antivirales;
- Los socios del sector público, privado y sin fines de lucro se han incorporado al proceso de planificación y se los alienta a desarrollar planes para algún período de operación autosostenida;
- La planificación de la influenza pandémica se integrará en otras actividades de preparación;
- Hasta el 30% de la fuerza laboral estará demasiado enferma para venir a trabajar en algún momento durante la pandemia. Las tasas de absentismo pueden llegar al 40% durante las semanas pico de un brote en la comunidad. Esto podría continuar hasta el período posterior a la pandemia (recuperación). Por lo tanto, la planificación para la continuidad de las operaciones es un componente esencial de la preparación para la influenza pandémica;
- Los suministros, equipos y productos farmacéuticos serán escasos durante una pandemia de gripe;
- Es posible que sea necesario modificar los estándares tradicionales de atención para maximizar los recursos y beneficios de atención médica; y

Estas suposiciones se basan en la información disponible sobre pandemias pasadas, especialmente la grave pandemia de 1918. Es importante reconocer que muchos aspectos de una pandemia no pueden predecirse y que cualquier plan debe incluir la flexibilidad para ajustarse a las características de una pandemia.

## II. PROPÓSITO

Para garantizar que Absolute HCBS, LLC esté preparada para proporcionar servicios basados en el hogar y la comunidad de manera eficiente durante una pandemia de influenza. Absolute HCBS:

- Continuar coordinando con los continuos esfuerzos de planificación local, regional y estatal.
- supervisar y ajustar las prácticas según sea necesario.
- comunicarse con los miembros, sus familias y nuestros proveedores, las respuestas de la compañía y los cambios realizados debido a medidas pandémicas.

### III. RESPONSABILIDAD

Toda la administración de Absolute HCBS, así como los trabajadores de atención directa empleados por Absolute HCBS serán responsables de cumplir con la información descrita en este documento.

### IV. POLÍTICA

En el caso de una pandemia de influenza, Absolute HCBS, LLC tiene funciones y procedimientos claramente definidos para satisfacer las demandas de la agencia mientras:

- mantener, a la medida de lo posible, la prestación de servicios de atención directa para satisfacer las necesidades de los miembros de Absolute HCBS, LLC durante una pandemia.
- maximizando la capacidad de Absolute HCBS, LLC para responder a las necesidades de atención de servicio de los miembros (y las demandas de atención de emergencia) como resultado de una pandemia de influenza
- Proporcionar profilaxis y máscaras al personal y miembros de Absolute HCBS, LLC.

En caso de una pandemia, el personal deberá seguir el plan de preparación para emergencias de la agencia y proceder como un desastre externo.

#### Procedimientos inter pandémicos

- Estime el impacto de una pandemia en los servicios de Absolute HCBS, LLC
  - Los Gerentes de Área alertarán a sus respectivos Supervisores de Área y Asistentes Administrativos. Harán un inventario de la disponibilidad del personal y reasignarán las funciones críticas entre los miembros del equipo según sea necesario para garantizar la cobertura de las funciones y servicios críticos. Si los miembros del equipo disponibles no son suficientes para completar las tareas asignadas, el Gerente de Área o la persona designada se comunicará con Lisa Laurence (o la persona designada) para coordinar apoyo (s) adicional (es) por teléfono 602.702.6103; texto o correo electrónico [lisa@absolutehcbs.com](mailto:lisa@absolutehcbs.com).
  - El líder de la pandemia asignará a los miembros del equipo de diferentes áreas que cumplen la misma función de equipo.
- Asegurar que el plan y los protocolos de la influenza pandémica estén implementados
- Establecer contacto y planificar con agencias de salud pública locales y estatales.
- Establecer / mantener inventario de equipo de protección personal (PPE)
- Desarrolle y mantenga listas de contactos del personal de Absolute HCBS, LLC (incluida información de trabajo y comunicación en el hogar)
- Realizar educación / capacitación para el personal sobre el Plan de pandemia, Plan de pandemia personal, control de infecciones, etiqueta respiratoria e higiene de manos

- Realizar vigilancia para la influenza

#### Estrategias de mitigación

- Mantener el distanciamiento social.
- Operar con capacidad reducida basada en el tamaño de la ubicación del negocio con especial atención a las áreas limitantes donde los miembros y el personal pueden reunirse
- Protocolos integrales de saneamiento cuando corresponda
- Detección de síntomas para empleados
- Ofrecer coberturas faciales y guantes a empleados y miembros.
- Uso de sitios de trabajo flexibles y horarios de trabajo dentro del personal administrativo
- Se requiere capacitación de todo el personal sobre el Corona Virus para incluir módulos de capacitación en el nuevo proceso de contratación.
- Identifique a los miembros sin apoyos externos en caso de una prueba positiva que permita utilizar el EPP adecuado con estos miembros
- En caso de prueba positiva, el miembro o proveedor permanecerá aislado por el tiempo y en coordinación con las recomendaciones de PCP y CDC
- Uso de EPP adicional por parte del personal que necesita tener contacto con miembros que dan positivo
- Protocolo de reporte para el personal y / o miembros que dan positivo
- Evitar salidas comunitarias para congregar entornos
- Las políticas de licencia por enfermedad requieren que los empleados se queden en casa si tienen síntomas de infección respiratoria o si han estado expuestos a un individuo que dio positivo por COVID-19
- La capacitación se llevará a cabo regularmente para los miembros y empleados sobre el lavado de manos específico y la higiene respiratoria, así como la etiqueta de la tos.

#### Procedimientos del período de alerta pandémica

- Continuar las actividades del período inter pandémico.
- Revise y actualice Absolute HCBS, LLC Plan de desempeño pandémico
- Obtenga definiciones de casos, protocolos y algoritmos del DOH y las autoridades de salud pública para ayudar con la búsqueda de casos, el manejo, el control de infecciones y los informes de vigilancia
- Revisar, actualizar según sea necesario y active las pautas para medidas de prevención y control
- Mantener contacto y continuar la planificación con agencias de salud pública locales y estatales.
- Realizar vigilancia
- Proporcionar capacitación al personal y al personal de capacitación cruzada según corresponda
- Comenzar la educación de los miembros y el personal (asegurar la uniformidad del mensaje con la educación estatal) para incluir

- Influenza estacional contra influenza pandémica
- Actividades de prevención (es decir, lavado de manos, distanciamiento social, etc.)
- Atención domiciliaria de los enfermos de gripe.
- Ejercer cada uno de los componentes clave del plan y revisar / ajustar el plan en consecuencia

#### Procedimientos durante la pandemia

- Continuar las actividades del período de alerta pandémica
- Activar plan de desempeño pandémico
- Manténgase actualizado sobre las últimas recomendaciones de las autoridades gubernamentales de salud pública.
- Reforzar los procedimientos de control de infecciones para prevenir la propagación de la influenza y utilizar el EPP adecuado.
- Mantener un contacto cercano con las agencias estatales y locales de salud pública.
- Coloque carteles de higiene respiratoria / etiqueta para la tos
- Mantener un alto índice de sospecha de que los pacientes que se presentan con una enfermedad similar a la influenza podrían estar infectados con cepa pandémica
- Cohortar y aislar al personal administrativo, los miembros y los proveedores de apoyo directo.
- Siga las pautas para cuando el personal enfermo puede regresar al trabajo
- Aumentar los esfuerzos de limpieza ambiental en las oficinas.

#### Procedimientos entre olas

- Reduzca las actividades de respuesta ante una pandemia según corresponda, volviendo a las actividades del período de alerta de pandemia
- Iniciar operaciones de recuperación, incluido el manejo del estrés y el asesoramiento en caso de crisis.
- Resumir y analizar la respuesta a la pandemia y las lecciones aprendidas para la próxima ola.
- Revisar y actualizar el plan de desempeño pandémico basado en mediciones de resultados y resultados de desempeño del plan actual
- Reconstruir / restablecer servicios esenciales

#### Procedimientos del período posterior a la pandemia

- Reduzca las actividades según corresponda, volviendo a las actividades del período entre pandemias.
- Iniciar operaciones de recuperación, incluido el manejo del estrés y el asesoramiento en caso de crisis.

- Resumir y analizar la respuesta a la pandemia y las lecciones aprendidas para futuras situaciones de pandemia.
- Revisar y actualizar el Plan de desempeño pandémico basado en mediciones de resultados y resultados de desempeño del plan actual
- Reconstruir / restablecer servicios

## VI. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

El equipo de respuesta ante una pandemia está formado por la directora ejecutiva (CEO) y la directora de operaciones (DdO). Serán los principales responsables de los preparativos y la implementación de la respuesta a desastres durante todos los períodos de la pandemia.

El CEO y el DdO serán notificados inmediatamente de la pandemia y supervisarán el manejo de la emergencia. Se asegurará de que las comunicaciones entre agencias externas y los miembros de Absolute HCBS, LLC, las familias de los miembros, los proveedores de soporte directo y el personal administrativo estén en su lugar.

Las notificaciones del personal se realizará mediante cadenas normales de comando. (Ver organigrama)

## VII. CONTINUIDAD DE OPERACIONES PARA SERVICIOS CRÍTICOS

El equipo de respuesta ante una pandemia comunicará la naturaleza de la emergencia al personal. En caso de que la emergencia ocurra fuera del horario de atención y se requiera que el personal se congregue en el centro de salud, se activará la lista de devolución de llamadas y se llamará a todo el personal apropiado para que se informe al centro de salud. Se informará al personal sobre los procedimientos de baja por enfermedad durante la pandemia y deberá seguir estos procedimientos según la política de baja por enfermedad durante la pandemia.

El CEO, CFO y DoO serán responsables de:

- Obtención y difusión de información de agencias y recursos externos en cuanto a la naturaleza y el alcance de la emergencia.
- Obtención de suministros, mano de obra y recursos según sea necesario y solicitado por el personal del proveedor.
- Garantizar la seguridad del personal y los pacientes durante la emergencia.
- Determinar las necesidades de personal y determinar quién puede ser liberado para atender a sus propias familias durante una emergencia.
- Dar informe a agencias externas con respecto a la emergencia.
- El CEO y su personal dirigirán al personal sobre la información básica necesaria para continuar las operaciones durante la pandemia.

Las responsabilidades del CEO o designado incluyen:

- Determinar los recursos que se necesitan dado la información obtenida con respecto a la pandemia.
- Comunicación entre la División de Discapacidades del Desarrollo y el personal administrativo, los miembros de la agencia y los Proveedores de Servicios Directos.
- Educar al personal y a los pacientes sobre las medidas preventivas y preventivas que deben tomarse durante la pandemia.
- Asistir en el despliegue del personal para los roles apropiados dependiendo de quién esté disponible y la naturaleza de la emergencia.
- Encabezar el sistema de clasificación según lo asignado.
- Asegurarse de que haya suministros adecuados, como EPP, disponibles durante una pandemia.
- Comunicar los recursos necesarios, los problemas identificados y los problemas al Consejo Asesor.
- Recopilación de información solicitada para suministrar a la División de Discapacidades del Desarrollo, los CDC y la OMS.

## VII. PLAN DE MANTENIMIENTO

El Plan de desempeño pandémico de Absolute HCBS, LLC es un documento dinámico y se actualizará periódicamente para reflejar los nuevos desarrollos en la comprensión del nuevo virus de la influenza con el potencial de causar una pandemia, su transmisión, prevención y tratamiento.

El plan se ejercerá para identificar desafíos operativos y promover una implementación efectiva. Las actualizaciones del plan incorporarán cambios en los roles de respuesta y mejoras en la capacidad de respuesta desarrolladas a través de esfuerzos y ejercicios de planificación en curso.

## VIII. REFERENCIAS

- Centros de Control y Prevención de Enfermedades. [Interim Pre-pandemic Planning Guidance: Community Strategy for Pandemic Influenza Mitigation](#)
- Centros de Control y Prevención de Enfermedades, [Respiratory Hygiene/Cough Etiquette in Healthcare Settings](#)
- Centros de Control y Prevención de Enfermedades, [Pandemic Planning Tools](#).
- Departamento de salud de Arizona. [Arizona's Pandemic Influenza Plan](#).
- Departamento de Salud y Servicios Humanos de Estados Unidos Acceso único a la información sobre la gripe aviar y pandémica del gobierno de Estados Unidos Accedido en: <http://www.pandemicflu.gov>
- Departamento de Salud y Servicios Humanos de Estados Unidos [HSS Pandemic Influenza Plan](#).
- Organización Mundial de la Salud. [Global Influenza Programme](#).

- División de Discapacidades del Desarrollo. [DDD Actions Related to COVID-19](#)